

## Stadtrat

Auszug aus dem Protokoll

Sitzung vom 29. November 2023

### 2023/286 9.03.03.01 Stellenplan Stellenplan 2024, Genehmigung

#### Beschluss Stadtrat

1. Der Stellenplan für das Jahr 2024 wird genehmigt. Die Genehmigung der neuen Stellen erfolgt unter Vorbehalt der Budgetgenehmigung durch das Parlament.
2. Öffentlichkeit des Beschlusses:
  - Der Beschluss ist per sofort öffentlich.
3. Mitteilung durch Sekretariat an:
  - Leiterin Personal
  - Stadtschreiberin
  - Stv. Stadtschreiberin
  - Mitglieder der Geschäftsleitung
  - Parlamentsdienste (zuhanden Parlament)

#### Ausgangslage

Der Stadtrat setzt einmal im Jahr den Stellenplan der Stadt fest. Er ist für sämtliche Betriebe der Stadtverwaltung (ausser Schulbetrieb) zuständig. Für das Jahr 2023 betrug der bewilligte Stellenplan 449,70 Vollzeitstellen.

#### Neue Stellen im Budget 2024

Im Budget 2024 hat der Stadtrat in seinem Verantwortungsbereich folgende Stellen eingestellt:

- 100 Prozent Abteilung Präsidiales + Entwicklung (Projektleitung)
- 70 Prozent Bereich Personal (HR-Fachperson)
- 20 Prozent Bereich Facility Management (Aufstockung Sachbearbeitung)
- 100 Prozent Bereich Facility Management (Fachmann/-frau Betriebsunterhalt Stadthaus)
- 200 Prozent Abteilung Sicherheit (Polizist/-in Ausbildung)
- 40 Prozent Bereich Einwohnerdienste (Sachbearbeiter/-in)
- 50 Prozent Abteilung Kultur (Praktikum und Entwicklungsstelle)
- 50 Prozent Bereich Bäder + Plätze (Platzwart/-in Sportanlage Meierwiesen)
- 60 Prozent Bereich Sozialversicherungen (Sachbearbeiter/-in Ergänzungsleistungen)
- 60 Prozent Bereich Alter + Gesundheit (Sachbearbeiter/-in)
- 40 Prozent Abteilung Gesellschaft (Sachbearbeiter/-in und Assistenz Geschäftsleitung)
- 100 Prozent Bereich Beschäftigung, Integration + Frühe Förderung (Bewerbungs- und Integrations-coach)

*Zusätzliche Stelle "Projektleiter/-in/Projektcontrolling" (KST 1001), 100 Stellenprozent*

Verschiedene strategisch wichtige Führungsthemen kamen in der Vergangenheit zu kurz. Dafür soll eine Projektleiterstelle geschaffen werden.

Bei der Stadt Wetzikon besteht kein eigentliches Projektmanagement. Zwar werden bei grösseren Legislaturprojekten (vereinzelt) Projektaufträge erstellt. Eine systematische Bewirtschaftung der Projekte findet aber nicht statt. Auch ist kein Tool lizenziert, mit welchem die Projekte gesteuert und der aktuelle Stand transparent zugänglich gemacht werden kann. Ein solches Projektmanagement wäre für den Stadtrat und die Geschäftsleitung ein wichtiges Führungsinstrument für die strategischen Projekte.

Ebenfalls nicht bewirtschaftet wird das Thema "Prozessmanagement". Es besteht keine Prozesslandkarte und auch werden nicht systematisch Prozesse erarbeitet. Ein Prozessmanagement würde eine effiziente und transparente Zusammenarbeit über die einzelnen Bereiche aus fördern. Die Know-how-Sicherung könnte mit der Einführung eines Prozessmanagements zudem gesteigert werden.

Das Thema "Digitale Transformation" nimmt stark an Bedeutung zu. Bei der Stadt werden regelmässig Dienstleistungen digitalisiert. Allerdings fehlt eine zuständige Person, die Ansprechperson für die Bereiche bei der Umsetzung ist und auch das städtische Potential eruiert und ausschöpft. Bei der Digitalen Transformation geht es auch darum die Prozesse zu überprüfen und zu optimieren, weshalb die Zuständigkeit für das Prozessmanagement und die Digitale Transformation in einer Stelle viel Synergien bringen würden.

*Zusätzliche Stelle "HR-Fachperson" (KST 1031), 70 Stellenprozent*

Die Stadt Wetzikon ist in den letzten Jahren stetig gewachsen. Einerseits steigen die Herausforderungen qualitativ gutes Personal zu finden und das HR Management organisatorisch modern und zeitgemäss aufzustellen. Andererseits sind mehrere Personalprojekte (myAbacus, elektronisches Personalossier, Digitalisierung der Prozesse) noch im Aufbau, welche eine Verbesserung der Abläufe und Effizienzsteigerung nach sich bringen. Zudem sind mehrere personalpolitische Grundlagen (Personalverordnung, Spesenreglement, MAG u.a.) zu erneuern und benötigen eine Revision. Verschiedene Abwesenheiten haben aufgezeigt, dass eine Stärkung und Redundanz notwendig sind. Mit dem Aufbau einer weiteren HR-Stelle kann sichergestellt werden, dass die Projekte und Ablösungen wie gewünscht vorangetrieben werden können.

*Zusätzliche Stelle (Aufstockung) "Sachbearbeitung Facility Management" (KST 9500), 20 Stellenprozent*

Der Bereich Facility Management (FM) ist für den Unterhalt und Betrieb der städtischen Liegenschaften zuständig. Monika Epper ist zurzeit mit einem Pensum von 80 % angestellt. Sie ist unter anderem für das korrekte erstellen der Mietverträge sowie die Übergabe und Abnahme von Mietwohnungen zuständig. Mit der stark gestiegenen Anzahl von Flüchtlingen, welche die Stadt Wetzikon unterbringen muss, ist die Belastung von Monika Epper stark gestiegen. Sie muss die zusätzlichen Mietverträge erstellen und Wohnungsabnahmen durchführen. Dadurch bleiben andere Aufgaben vermehrt liegen. Die Situation wird sich in naher Zukunft nicht so schnell beruhigen. Um den Herausforderungen gerecht zu werden, ist es unerlässlich, das Pensum von Monika Epper auf 100 % zu erhöhen. Ansonsten müssten diese zusätzlichen Aufgaben extern vergeben werden.

*Zusätzliche Stelle "Hauswartung/Reinigung Kreis 1, Fachmann/-frau Betriebsunterhalt" (KST 9561), 100 Stellenprozent*

*Seit dem Stellenantritt des neuen Haupthauswarts Kreis 1 im Dezember 2020 ist der Aufgabenbereich seines Teams und damit verbunden seine Führungsaufgabe stetig gewachsen. Unter anderem:*

- *zusätzlich zu betreuende Liegenschaften wie Meierwiesen 1 - 3, Talstrasse 1, Werkhof Schellerstrasse sowie div. gemietete Liegenschaften im Asylbereich*
- *Um- und Ausbau des Friedhofs: Die neuen grösseren Andachts- und Aufbewahrungsanlagen verlangen eine stärkere und intensivere Reinigung. Jährliche Kosten gemäss Kreditbeschluss rund 31'000 Franken bzw. 35 Stellenprozent*
- *Ab 2022: Personalparkplatzbewirtschaftung gesamte Stadt / Bewirtschaftung Kaffee für Personal  
Ab 2023: Aktenentsorgung gesamte Stadt*
- *Fensterreinigungen Stadthaus/Bachtelhof/Schulverwaltung. Können dank Anschaffung eines Geräts neu für alle 4 Kreise mit eigenem Personal durchgeführt werden. Einsparung allein im Kreis 1 jährlich rund 13'000 Franken*

Mit den zusätzlichen Stellenprozenten können die beiden Grundsätze aus der Immobilienstrategie, "Selbstbewirtschaftung vor Fremdbewirtschaftung" sowie "Sicherung des Substanzwertes", weiterhin erfüllt werden.

#### *Zusätzliche Stellen "Polizist/-in Ausbildung (Anwärter/-innen)" (KST 2531), 200 Stellenprozent*

Der Arbeitsmarkt im Bereich Sicherheit (Polizei) ist angespannt und ausgetrocknet. Trotz guter Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie einem familiären und teamorientierten Umfeld gelingt es je länger je weniger, das entsprechend qualifizierte Personal zu finden. Der Wechsel von der Kantons- zu der Gemeinde/Stadtpolizei findet wenig statt. Die zwei offenen Stellen konnten trotz intensiver Bemühungen nicht mehr besetzt werden. Um die Attraktivität zu steigern und den Nachwuchs sicherzustellen, sind zwei Anwärterstellen (Polizeiausbildung) zu bewilligen. Dies verbunden mit einer Probephase im 2024 und möglicher weiterer Entwicklung im 2025. Mit den zwei Anwärterstellen wird im Moment der aktuelle Bedarf abgedeckt.

#### *Zusätzliche Stelle "Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste" (KST 2521), 30 - 40 Stellenprozent*

Die 30 - 40 Stellenprozent werden im Lehrlingswesen (Ausbildung der Lernenden in der Einwohnerkontrolle) benötigt. Des Weiteren sind immer mehr Aufgaben (neu bessere Überprüfung der Reisedokumente von Ausländern) zu erledigen und Wetzikon hat mehr Einwohnende, was eine Aufstockung in der Einwohnerkontrolle ebenfalls rechtfertigt.

#### *Zusätzliche Stelle "Praktikum und Entwicklung Kultur" (KST 2200), 50 Stellenprozent*

Im Austausch mit den Kulturakteuren wurde im Jahr 2023 eine zweite Visionierung durchgeführt und in zwei Schritten eine aktualisierte Auslegeordnung erarbeitet. Diese liegt nun vor und soll nun auch in ein öffentliches Kulturkonzept münden, welches wir dem SR und in einem nächsten Schritt auch der Bevölkerung und der Politik zugänglich machen möchten. Das wird im Herbst 2023 passieren. Die Teilsitzung soll die Strategie verankern und vertiefen und eine wertvolle Ergänzung zum Leiter Kultur darstellen. Die Neuschaffung ermöglicht eine höhere Wertschöpfung mit besserem Zufluss von Subventionen auf privater und öffentlicher Hand. In der Folge und als neues (Pilot-) "Förderinstrument für mittelgrosse Städte mit Zentrumsaufgaben" resultiert nun auf 1. Januar 2024 eine Leistungsvereinbarung, welche uns in Zukunft jährlich rund dreimal mehr, nämlich 125'000 Franken zufließen lässt. Die kommende Phase der Kultur hat es in sich und ist auch mit zeitraubenden, organisatorisch anspruchsvollen Veränderungsprozessen verbunden: Das nicht mehr zeitgemässe Ortsmuseum muss in den

nächsten vier Jahren in ein Stadtmuseum überführt werden und der abteilungseigene Bereich Archiv Ortsgeschichte muss auf Frühjahr 2025 vollständig neu aufgesetzt werden, weil der dokumentarischen Sammlung ab dann zusätzlich das Sammeln und bewahren von historischen Objekten einschliessen soll. Zudem wird die heutige Fachstellenleiterin Archiv Ortsgeschichte frühzeitig in Pension gehen und das neue Archiv soll von einer professionell, dem aktuellen Berufsbild eines Archivmitarbeiter, einer Archivmitarbeiterin, ausgerichtet werden.

#### *Zusätzliche Stelle "Platzwart/-in Sportanlage Meierwiesen" (KST 2822), 50 Stellenprozent*

In den vergangenen Jahren benutzten stetig mehr Personen die Sportanlagen Meierwiesen. Die Besetzung mit nur einem Hauptplatzwart ist bei der bestehenden Grösse schon heute sehr knapp berechnet.

Um den Betrieb der 2023 mit neuen Fussballplatz 6, Pumptrack und Multifunktionsplatz erweiterten Sportanlage Meierwiesen weiterhin zu gewährleisten wird zusätzlich eine 50 % Platzwartstelle mit Schwerpunkt auf Arbeiten während der Sommersaison beantragt.

#### *Zusätzliche Stelle "Sachbearbeiter/in Ergänzungsleistungen" (KST 5260), 60 Stellenprozent*

Am 1. Januar 2024 tritt das neue Selbstbestimmungsgesetz (SLBG) in Kraft. Es ist davon auszugehen, dass die Fallzahl der Zusatzleistungen in Wetzikon zunehmen wird, da in Wetzikon mit dem IWAZ oder der Stiftung Ancora-Meilenstein, IV-Einrichtungen ihren Sitz haben, in denen selbstbestimmtes Wohnen möglich sein wird. Zur Stärkung der Betreuung im Alter zu Hause wird per 1. Januar 2024 die geänderte Zusatzleistungsverordnung (ZLV) in Kraft treten. Geplant ist, das selbstbestimmte Wohnen zu Hause zu fördern und die Betreuungsmöglichkeiten für ältere Menschen auszubauen. Die Ausweitung dieser Betreuungsleistungen werden für die Gemeinden zusätzlichen Aufwand für die im Einzelfall nötigen Bedarfsabklärungen verursachen. In Wetzikon werden diese Bedarfsabklärungen u.a. bei der Durchführungsstelle der Zusatzleistungen zur AHV/IV angesiedelt sein. Angesichts der aktuellen Fallzahl von 900-EL-Fällen ist mit einem Mehraufwand von 60 Stellenprozenten zu rechnen.

#### *Zusätzliche Stelle "Sachbearbeiter/in Alter + Gesundheit", (KST 5401 und 5402), 60 Stellenprozent*

Zur Stärkung der Betreuung im Alter zu Hause wird per 1. Januar 2024 die geänderte Zusatzleistungsverordnung (ZLV) in Kraft treten. Geplant ist, das selbstbestimmte Wohnen zu Hause zu fördern und die Betreuungsmöglichkeiten für ältere Menschen auszubauen. Die Ausweitung dieser Betreuungsleistungen werden für die Gemeinden zusätzlichen Aufwand für die im Einzelfall nötigen Bedarfsabklärungen verursachen. In Wetzikon werden diese Bedarfsabklärungen u.a. bei der Fachstelle Alter + Gesundheit, Anlaufstelle 60+, angesiedelt sein. Fazit: Angesichts der aktuellen Fallzahl von 900 EL-Fällen und dem grundsätzlich zunehmenden Bedarf der Senioren und ihren Angehörigen an Beratungsleistungen im Rahmen der bestehenden Anlaufstelle 60+ ist mit einem Mehraufwand von 60 Stellenprozenten zu rechnen.

#### *Zusätzliche Stelle "Sachbearbeiter/in (Assistent/in) Geschäftsleitung" (KST 5400), 40 Stellenprozent (Aufstockung)*

Derzeit müssen viele administrative und organisatorische Aufgaben von den Fachspezialisten und Führungspersonen erledigt werden. Dies führt dazu, dass die Führungsaufgaben sowie die strategische, projektbezogene und fachliche Arbeit zu kurz kommen. Mit einer Sachbearbeitungsstelle im Umfang von 60 Prozent könnten einfache Arbeiten ressourcenorientiert erledigt werden. Die bereits bewilligten 20 Stellenprozent für den Bereich Integration, Beschäftigung und frühe Förderung ist in den benö-

tigten 60 Stellenprozenten enthalten. De facto sind daher nur 40 zusätzliche Stellenprozente erforderlich.

Der Stelle würden insbesondere folgende Tätigkeiten zukommen:

Geschäfts- und Auftragskontrolle

Aufbereiten und Finalisieren von Unterlagen

Sitzungsorganisation und (einfache) Protokollführung

Unterstützung der Abteilung Gesellschaft bei administrativen Tätigkeiten oder bei der Projektstätigkeit

Angesichts der vielen administrativen und organisatorische Aufgaben in der neuen Abteilung Gesellschaft ist eine Aufstockung der Sachbearbeitungs-/Assistenzstelle um 40 Stellenprozente erforderlich.

#### *Zusätzliche Stelle "Bewerbungs- und Integrationscoach" (KST 5241), 100 Stellenprozente*

Die Zielgruppe der *Beschäftigung Wetzikon* umfasst erwachsene Frauen und Männer, die Sozialhilfe beziehen und Menschen aus dem Asyl- und Flüchtlingsbereich. Zu den Aufgaben des Bereichsleiters Beschäftigung + Integration gehört die Entwicklung der stadt eigenen Beschäftigungsangebote.

Entwicklungsschritt "Arbeitsintegration": In den letzten Jahren erfolgten in der *Beschäftigung Wetzikon* Entwicklungsmassnahmen betreffend Standort, Organisationsstruktur, Fahrzeug-/Maschinenpark und Personalentwicklung. Heute steht ein nächster Entwicklungsschritt an: Die Ergänzung des reinen Beschäftigungsangebotes (Ziel: Soziale Integration, Tagesstruktur) mit Zusatzangeboten im Zusammenhang mit der beruflichen Integration (Ziel: (Re-)Integration in den Arbeitsmarkt). Neben dem Aufbau und Training von sog. Schlüsselkompetenzen und der Hinführung zu einer realistischen Selbsteinschätzung im Rahmen der bestehenden Beschäftigungsangebote, sollen Klientinnen und Klienten mit dem neuen Baustein "Arbeitsintegration" in Ihren Bemühungen um eine Arbeitsstelle konkrete Unterstützung erfahren.

Für eine solche Unterstützung haben sich Coaching-Angebote mit spezifischer Ausrichtung bewährt. Zu den Aufgaben eines Bewerbungscoaches gehören je nach persönlichem Bedarf der Klientinnen und Klienten z.B. die Begleitung bei der Erstellung des individuellen und aussagekräftigen Bewerbungs dossiers, die Unterstützung bei der Erarbeitung einer Bewerbungsstrategie, die gezielte Suche und realistische Beurteilung von Stellenangeboten, das Training von Vorstellungsgesprächen und auch das Finden eines gesunden Umgangs mit Enttäuschungen im Bewerbungsprozesses.

Neben der Befähigung der Klientinnen und Klienten braucht es in diesem Prozess zudem personelle Kapazitäten, um verwaltungsintern und extern passende Stellen zu akquirieren und diese bei Bedarf, zusammen mit dazu bereiten Arbeitgebenden, auf besondere Bedürfnisse von Klient/-innen (z.B. ausgelöst durch Lebensumstände, gesundheitliche oder kognitive Einschränkungen, ...) anzupassen.

Damit die oben beschriebenen anspruchsvollen Zusatzleistungen erbracht werden können, soll das Team mit 100 Stellenprozent erweitert werden.

#### *Stellenplanerhöhung Stadtwerke (KST Diverse), 80 Stellenprozente*

Infolge dem im Jahre 2019 eingeleitetem Change Prozess sowie Anpassung der Organisation der Stadtwerke konnte eine Stabilisierung und Festigung festgestellt werden. Dies wirkte sich insbesondere auch in der inzwischen tiefen Personalfuktuation aus. Im vergangenen Jahr wurde die Bereinigung der Prozesse, die Zielnetzplanung und die Digitalisierung vorangetrieben.

Mit der Übernahme der Geschäftsführung der Fernwärme Wetzikon AG muss die Organisation der Stadtwerke Wetzikon, respektive der Stellenplan um insgesamt 80 % angepasst werden.

Mit der Neuorganisation der Stadtwerke wurde auch die Abteilung Vertrieb & Marketing neu geschaffen. Verstärkt soll die Abteilung mit einem Leiter/-in Abteilung Vertrieb & Marketing (Stufe Geschäftsleitung Stadtwerke) werden. Mit dieser neu geplanten Stelle soll auch die Energiewirtschaft verstärkt werden, welche an Komplexität zunimmt, und zusätzlich grosse Aufmerksamkeit fordert. Insgesamt konnten aber die Stellen in der Abteilung Vertrieb & Marketing gegenüber dem Budget 2023 um 10 % reduziert werden. Die im Stadtrat mit Beschluss vom 2. November 2022 bewilligte Stelle Technischer Vertrieb (Fernwärme) wird auf Anfang 2024 besetzt.

Konkret sind folgende Änderungen vorgesehen:

Leiter-/in Abt. Vertrieb & Marketing + 100 Prozent  
 Vertrieb & Marketing - 10 Prozent  
 (Stellen angepasst)  
 Technik & Dienstleistung: - 50 Prozent  
 (Pensionierung und Aufhebung einer Doppelbelegung / Übergangszeit und Nachfolgeregelung)  
 Netzelektriker + 40 Prozent  
 (Junger Netzelektriker erhöht das Pensum von 60 auf 100 Prozent)

#### Stellenplan 2024 – Übersicht über die im Budget 2024 enthaltenen Stellen:

Geschäftsbereich/Abteilung	Bereiche	2023	2024	Bemerkungen
<b>GB Präsidiales + Entwicklung</b>		<b>16.90</b>	<b>18.60</b>	<b>+ 1.7 im gesamten GB</b>
Präsidiales + Entwicklung		8.40	9.40	+ 1.0 Projektleitung
Parlamentsdienste		1.60	1.60	
Stabsstelle Personal		4.90	5.60	+ 0.7 HR-Fachperson
Stabsstelle Informatik		2.00	2.00	
<b>GB Sicherheit, Sport + Kultur</b>		<b>58.55</b>	<b>61.95</b>	<b>+ 3.4 im gesamten GB</b>
Kultur		5.20	5.70	+ 0.5 Kultur
	Kultur/Archiv Ortsgeschichte	1.60	2.10	+ 0.5 Praktikum und Entwicklung
	Bibliothek	3.60	3.60	
<b>Bevölkerung + Sicherheit</b>		<b>34.15</b>	<b>36.55</b>	<b>+ 2.4 Sicherheit</b>
	Sicherheit	6.90	6.90	
	Einwohnerdienste	5.80	6.20	+ 0.4 Sachbearbeitung
	Zivilstandswesen/ Friedhof	7.45	7.45	
	Stadtpolizei	14.00	16.00	+ 2.0 in Ausbildung
<b>Sport</b>		<b>19.20</b>	<b>19.70</b>	<b>+ 0.5 Bäder + Plätze</b>
	Verwaltung	2.60	2.60	
	Bäder + Plätze	9.80	10.30	+0.5 Platzwart/in
	Kunsteisbahn	6.80	6.80	
<b>GB Finanzen + Immobilien</b>		<b>63.70</b>	<b>64.90</b>	<b>+ 1.2 im gesamten GB</b>
Finanzen		22.60	22.60	

	Finanzen	4.80	4.80	
	Steuern	8.20	8.20	
	Betreibungsamt	9.60	9.60	
Immobilien		41.10	42.30	+ 1.2 Facility Management
	Immobilien	3.20	3.20	
	Facility Management	37.90	39.10	+ 1.2 Sachb./Fachm. Betr.unt.
<b>GB Gesellschaft + Soziales</b>		<b>212.10</b>	<b>214.70</b>	<b>+2.6 im gesamten GB</b>
Soziales		22.20	23.00	+ 0.8 Soziales
	Soziales Leitung	2.10	1.90	
	Sozialdienst	12.80	13.20	+ 0.2 Sachbearbeitung
	Sozialversicherungen	7.30	7.90	+ 0.6 Sachbearbeitung
Pflegezentrum Wildbach		183.50	183.50	
	Leitung, HR, Finanzen	8.60	9.95	
	Pflege und Betreuung	114.70	107.35	
	Hauswirtschaft	22.35	27.30	
	Küche	32.05	32.90	
	Technischer Dienst	5.80	6.00	
Gesellschaft		6.40	8.20	+ 1.8 Gesellschaft
	Alter + Gesundheit	2.80	3.60	+ 0.8 Sachbearbeitung
	Jugend	0.5	0.50	
	Beschäftigung, Integration+ Frühe Förderung	3.10	4.10	+ 1.0 Integrationscoach
<b>GB Bildung</b>		<b>8.70</b>	<b>8.70</b>	
<b>GB Bau, Planung + Umwelt</b>		<b>43.00</b>	<b>43.00</b>	
Hochbau + Planung		12.70	12.70	
	Planung + Leitung	4.60	4.60	
	Sekretariat	2.50	2.50	
	Hochbau	5.60	5.60	
Tiefbau		26.50	26.50	
	Tiefbau	6.00	6.00	
	Entwässerung	6.00	6.00	
	Unterhaltungsdienst	14.50	14.50	
Umwelt		3.80	3.80	
<b>GB Stadtwerke</b>		<b>46.60</b>	<b>47.40</b>	<b>+ 0.8 im gesamten GB</b>
	Leitung und Finanzen	14.50	15.40	
	Technik + Dienstleistungen	17.50	17.00	
	Netze + Infrastruktur	14.60	15.00	
<b>Reserve, in Verantwortung der GL</b>		<b>0.15</b>	<b>0.15</b>	
<b>Stellenplan Total</b>		<b>449.70</b>	<b>459.40</b>	
	Differenz		9.70	
Nachweis zu 2023	Neue Stellen gemäss Budgetbeschluss 2023 inkl. Stadtwerke		9.70	

## Ausbildungsbetrieb Stadt

Die Stadt Wetzikon bereitet junge Fachkräfte aufs Berufsleben vor, gesamthaft werden 55 Ausbildungsplätze angeboten:

<i>Ausbildung</i>	<i>Anzahl Ausbildungsplätze</i>	<i>Ausbildungsort</i>
Kauffrau/-mann EFZ	9	Stadtverwaltung
Fachfrau/-mann Information und Dokumentation	1	Regionalbibliothek
Fachfrau/-mann Betriebsunterhalt EFZ	9	Infrastruktur und Facility Management
Aspirant/-in Polizei	2	Stadtpolizei
Praktikant/in	2	Stadtverwaltung
Fachperson Gesundheit EFZ	19	Pflegezentrum Wildbach
Assistent/-in Gesundheit und Soziales	3	Pflegezentrum Wildbach
Fachfrau/-mann Betriebsunterhalt EFZ	1	Pflegezentrum Wildbach
Koch EFZ	2	Pflegezentrum Wildbach
Fachperson Hauswirtschaft	0	Pflegezentrum Wildbach
Studierende Pflegefachpersonen	5	Pflegezentrum Wildbach
Studierende dipl. Aktivierungsfachperson	0	Pflegezentrum Wildbach
Praktikant/in Begleitung und Pflege	3	Pflegezentrum Wildbach
Netzelektriker/in EFZ	2	Stadtwerke
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>Alle Bereiche</b>

Die Anzahl der Ausbildungsplätze hat sich im Vergleich zum Vorjahr leicht erhöht.

### Erwägungen

Der Stadtrat ist überzeugt, dass die Stadtverwaltung mit ihren Personalressourcen haushälterisch umgeht und die Mitarbeitenden sehr gute Leistungen erbracht haben. Die Kosten des Stellenplans und der Ausbildungsplätze sind im Budget 2024 enthalten. Der Stadtrat erachtet die Schaffung der neuen Stellen als unabdingbar. Es ist erfreulich, dass die Stadt Wetzikon mit ihren 58 attraktiven Ausbildungsplätzen den Jugendlichen wichtige Perspektiven zum Berufseintritt ermöglicht. Die Stadt Wetzikon wird in Zukunft auf diese Fachkräfte angewiesen sein.

Für richtigen Protokollauszug:



**Stadtrat Wetzikon**

Martina Buri, Stadtschreiberin