

Geschäftsleitung

Auszug aus dem Protokoll

Sitzung vom 12. März 2026

**2026/15 9.07.02.03 Software, Fachapplikationen
Digitalisierung Sozialdienst, Einführung Scan-Cockpit + Rechnungsworkflow
KLIBnet; Kreditbewilligung**

Beschluss Geschäftsleitung

1. Für die Einführung der KLIBnet Module Rechnungsworkflow und Scan-Cockpits im Sozialdienst wird ein Kredit von 73'000 Franken bewilligt.
2. Die Ausgaben sind der Investitionsrechnung 2026 wie folgt zu belasten:

Konto INV01036-5220.5200.00 73'000 Franken
(KLIBnet Rechnungsworkflow und Scan-Cockpit)
3. Die Geschäftsbereichsleiterin Gesellschaft + Soziales a.i. wird ermächtigt, die Bestellung im Rahmen des bewilligten Kredits zu tätigen.
4. Öffentlichkeit des Beschlusses:
 - Der Beschluss ist per sofort öffentlich.
5. Mitteilung durch Abteilung Soziales an:
 - Diartis AG
6. Mitteilung durch Sekretariat an:
 - Geschäftsbereichsleiterin Gesellschaft + Soziales a.i.
 - Abteilungsleiter Informatik
 - Abteilungsleiter Finanzen
 - Bereichsleiter Sozialdienst
 - Parlamentsdienste (zuhanden Parlament)

Ausgangslage

Der Sozialdienst Wetzikon bearbeitet jährlich eine Vielzahl von Sozialhilfedossiers mit der Fachapplikation KLIBnet. Der Dokumentenfluss erfolgt jedoch grösstenteils papierbasiert, was zu ineffizienten Prozessen führt. Die Einführung des Scan-Cockpits und des Rechnungsworkflows von Diartis AG soll die Digitalisierung und Automatisierung der Dokumentenverarbeitung ermöglichen.

Zielsetzung

Mit dem Projekt sollen folgende Ziele erreicht werden:

- Digitalisierung des Posteingangs und der Rechnungsbearbeitung
- Standardisierung und Automatisierung der Arbeitsprozesse
- Reduktion von Medienbrüchen und manuellen Tätigkeiten
- Erhöhung der Transparenz und Nachvollziehbarkeit
- Etablierung einer einheitlichen elektronischen Aktenführung

Technische Voraussetzungen

Die technischen Voraussetzungen für die Module Rechnungsworkflow und Scan-Cockpit wurden durch die Abteilung Informatik in Zusammenarbeit mit der OBT AG geprüft und abgeklärt.

- Rechnungsworkflow: Die Konfiguration erfolgt direkt im KLIBnet. Anpassungen an den bestehenden Ressourcen sind nicht erforderlich.
- Scan-Cockpit: Für den Betrieb ist die Bereitstellung eines neuen, dedizierten Servers notwendig.

Personelle Auswirkungen und Prozessverlagerung

Mit der Einführung des Rechnungsworkflows entfällt in der Abteilung Finanzen der bisherige Aufwand für das Erfassen der KLIB-Rechnungen. Die damit verbundenen Arbeitsschritte werden neu im Sozialdienst übernommen und im Prozess gebündelt: Das Erfassen erfolgt künftig direkt im Zusammenhang mit der Rechnungsprüfung sowie dem Kontieren. Dadurch werden Zuständigkeiten klarer, Medienbrüche reduziert und der Ablauf insgesamt effizienter gestaltet.

Kostenübersicht

Einmalige Einführungskosten (Investition)

Position inkl. MWST	Kostenstelle / Konto	Betrag
KLIBnet Rechnungsworkflow		31'076.60
KLIBnet Scan-Cockpit		28'745.95
2 Scan-Geräte inkl. Installation		5'729.85
Migration Client Server		2'378.20
Reserve		5'069.40
Total Einführungskosten	INV01036-5220.5200.00	73'000.00

Jährliche wiederkehrende Kosten ab 2027

Position inkl. MWST	Kostenstelle / Konto	Betrag
KLIBnet Rechnungsworkflow	5220.3133.00	2'957.60
Klibnet Scan-Cockpit	5220.3133.00	3'549.15
Betriebskosten Client Server	1021.3133.00	2'594.40
Total Betriebskosten		9'101.15

Im Budget 2026 sind für die Module Rechnungsworkflow und Scan-Cockpit im Konto 5220.3133.00 bereits 6'100 Franken pro rata vorgesehen.

Gemäss Art. 49 Absatz 6 des Geschäftsreglements Stadtrat vom 18. Mai 2022 beschliesst die Geschäftsleitung über im Budget enthaltene, neue einmalige Ausgaben von 50'000 bis 100'000 Franken und neue jährlich wiederkehrende Ausgaben bis 20'000 Franken.

Folgekosten

Es fallen folgende Kapitalfolgekosten an (§ 30 Gemeindeverordnung [VGG]):

Planmässige Abschreibungen auf Basis der geschätzten Anschaffungs- und Herstellungskosten:			
Anlagekategorie	Nutzungsdauer	Basis	Betrag
Software (ANR01523)	5 Jahre	73'000.00	14'600.00
Kapitalfolgekosten (im ersten Betriebsjahr)			14'600.00

Möglicher Zeitplan (Definitive Ressourcenabklärung noch offen)

Modul Rechnungsworkflow

Kickoff	April 2026
Projektumsetzung	Mai und Juni 2026
Go Live	1. Juli 2026

Modul Scan-Cockpit

Kickoff	August 2026
Projektumsetzung	September 2026
Go Live	1. Oktober 2026

Projektleitung

Die Projektleitung obliegt dem Bereichsleiter Sozialdienst in Zusammenarbeit mit den Abteilungen Informatik und Finanzen.

Erwägungen

Die Digitalisierung der Dokumentenverarbeitung im Sozialdienst ist ein wichtiger Schritt zur Modernisierung der Verwaltung und zur Steigerung der Effizienz. Die Einführung des Scan-Cockpits und des Rechnungsworkflows ermöglicht eine medienbruchfreie Bearbeitung von Dokumenten und Rechnungen, reduziert den administrativen Aufwand und verbessert die Servicequalität für die Bevölkerung.

Für richtigen Protokollauszug:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T. Sierralta', written in a cursive style.

Geschäftsleitung Wetzikon
Timea Sierralta, Assistentin