

Geschäftsleitung

Auszug aus dem Protokoll

Sitzung vom 4. Juni 2026

2026/39 0.10.01.01 Allgemeines

Festlegung der Daten der Abteilungsleitungssitzungen, der Kaderkonferenzen sowie der Sitzungen und Klausurtage der Geschäftsleitung 2027

Beschluss Geschäftsleitung

1. Die Sitzungsdaten sowie die Klausur- und Strategietagungen für die Geschäftsleitung inkl. Abteilungsleitungen und Kader für das Jahr 2027 werden genehmigt.
2. Öffentlichkeit des Beschlusses:
 - Der Beschluss ist per sofort öffentlich.
3. Mitteilung durch Sekretariat an:
 - Mitglieder der Geschäftsleitung (mit Outlook-Einladung)
 - Abteilungsleitungen (mit Outlook-Einladung AL-Sitzungen)
 - Erweitertes Kader (mit Outlook-Einladung Kaderkonferenz)
 - Stadtweibel
 - Telefonzentrale
 - Hauswart
 - Parlamentsdienste (zuhanden Parlament)

Ausgangslage

Mit Beschluss vom 20. Mai 2026 legt der Stadtrat seine Termine für Sitzungen und Klausuren für das Jahr 2027 fest. Danach legt die Geschäftsleitung auch ihre Termine für Sitzungen und Klausuren fest. Gemäss Art. 5 des Verwaltungsreglements (151.1) tagt die Geschäftsleitung in der Regel in demselben Rhythmus wie der Stadtrat. Es hat sich in den vergangenen Jahren ergeben, dass die Sitzungen der Geschäftsleitung jeweils am darauffolgenden Tag stattfinden.

Erwägungen

Die Termine der **Geschäftsleitungssitzungen** für das Jahr 2027 stehen fest:

Januar	14. und 28.
Februar	11.
März	4., 18.
April	1. und 15.
Mai	13. und 27.
Juni	10. und 24.
Juli	8.
August	26.
September	9. und 23.
Oktober	7. und 28.
November	11. und 25.
Dezember	9.

Die **Klausuren** finden an folgenden Tagen statt:

März	4.	morgens
Juni	10.	morgens
Oktober	7. und 8.	ganztags, auswärts
November	16.	morgens

Die Termine der **Abteilungsleitungssitzungen** für das Jahr 2027 werden wie folgt festgelegt:

Februar	2.
Mai	20.
August	31.
November	30.

Die Termine der **Kaderkonferenz** für das Jahr 2027 werden wie folgt festgelegt:

April	6.
Dezember	2.

Das Programm zu den jeweiligen Themen der Kaderkonferenz wird von der Geschäftsleitung mit Einzelbeschluss festgelegt.

Für richtigen Protokollauszug:



Geschäftsleitung Wetzikon
Marinela Djordjevic, Assistentin