



Der **Betreibungskreis Wetzikon (Wetzikon, Bäretswil und Seegräben)** zeichnet sich durch **Kompetenz und Effizienz** aus. Erbracht werden **Dienstleistungen im Auftrag der Gläubiger**.

Sagen Sie **JA** zu einer selbständigen und verantwortungsvollen Tätigkeit, zu Kontakt mit allen Bevölkerungsschichten, zum Umgang mit rechtlichen Fragen.

Pfändungsbeamten / Pfändungsbeamtin (80 bis 100 %)

Wir freuen uns auf Sie per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Verarbeitung von Fortsetzungsbegehren
- Vollzug von Pfändungen, Retentionen und Arresten (auch im Aussendienst)
- Erstellen von Betreuungsurkunden
- Buchhaltung, Abrechnungen und Zahlungen
- Mithilfe bei Verwertungen
- Stadtammannamtliche Arbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen auf einem Betreibungsamt zwingend
- Fahrausweis Kat. B und Privatfahrzeug
- Bereitschaft für Zustellungen und Vollzüge auch ausserhalb der Bürozeiten (morgens/abends)
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Ihre Zukunft

Als Teil unseres Teams erwarten Sie fachlich wie zwischenmenschlich spannende Aufgaben. Aus- und Weiterbildungspläne werden gerne unterstützt.

Bewerbung: Stadtverwaltung Wetzikon, Bereich Personal, Postfach, 8620 Wetzikon oder personal@wetikon.ch

Auskünfte: Ursula Gusmini, Betreibungsbeamtin, oder Michael Stöckli, Stv. Betreibungsbeamter, Telefon 044 931 24 44.