



Das Parlament (Grosser Gemeinderat) mit seinen 36 Mitgliedern ist die Legislative der Stadt Wetzikon. Die Parlamentsdienste unterstützen die Parlamentsmitglieder und Kommissionen bei ihrer politischen Arbeit.

Sagen Sie JA zu einer verantwortungsvollen Aufgabe an der Drehscheibe der Wetziker Kommunalpolitik.

Kommissionssekretär/in (30-40%)

Wir freuen uns auf Sie per 1. Oktober 2019 oder nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben

- Sitzungsvor- und nachbereitung sowie Protokollierung
- Administrative und fachliche Unterstützung der Kommissionen
- Mitarbeit bei den übrigen Tätigkeiten und Projekten der Parlamentsdienste (Parlamentssitzungen, Recherchen, administrative Aufgaben, Stellvertretungen, Kommunikation)

Ihr Profil

- Idealerweise im Studium der Politikwissenschaft oder Rechtswissenschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse von politischen Prozessen und grosses Interesse an kommunaler Politik und Abläufen der öffentlichen Verwaltung
- Hohe Sprachkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Grosse Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten (ca. 36 Abendsitzungen/Jahr mit zeitnaher Nachbereitung)
- Kaufmännische Vorbildung/Erfahrung sowie Verwaltungserfahrung von Vorteil

Ihre Zukunft

Nehmen Sie die Chance wahr, Ihre Sorgfalt und Zuverlässigkeit in Ihre Arbeit einzubringen und die parlamentarischen Abläufe im neuen Stadtparlament aktiv mitzugestalten.

Bewerbung: Stadtverwaltung Wetzikon, Bereich Personal, Postfach, 8622 Wetzikon oder personal@wetzikon.ch

Auskünfte: Franziska Gross, Leiterin Parlamentsdienste, 044 931 32 15, franziska.gross@wetzikon.ch