



Im Auftrag der aufstrebenden **Stadtwerke Wetzikon** ([www.stadtwerke-wetzikon.ch](http://www.stadtwerke-wetzikon.ch)) suchen wir zur Ergänzung des motivierten Teams eine zuverlässige Persönlichkeit. Die hohe Versorgungssicherheit für über 24'000 Kunden basiert auf der grossen Verfügbarkeit der Netze in den Bereichen Strom, Erdgas, Wasser und weist eine ausgezeichnete Reputation auf.

# Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Stellvertretende/r Buchhalter/in

## Ihre Herausforderung

- Führen der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Verbuchen des Geld- und Kassenverkehrs
- Bedienen des Kundenschalters und Verwalten der REKA-Checks
- Unterstützen der Lagerbuchhaltung und Inventur
- Mitarbeit bei der Preiskalkulation, Leistungen und Material (inklusive Datenpflege)
- Mitarbeit Haupt- und Projektbuchhaltung
- Erledigen des Mahn- und Betreuungswesens
- Stellvertretung der Buchhalterin
- Allgemeine administrative Arbeiten

## Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

- Kaufmännische Grundausbildung und evtl. Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Arbeitserfahrung in Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Erfahrungen im energie- oder netzwirtschaftlichen Bereich sind von Vorteil
- Sie überzeugen durch Ihre rasche Auffassungsgabe und ein analytisches, vernetztes Denkvermögen
- Exaktes sowie selbstständiges Arbeiten
- Einwandfreie Deutschkenntnisse sind Voraussetzung
- Sehr gute MS Office- (vor allem Excel) und ERP-Kenntnisse (ABACUS) werden vorausgesetzt

## Unsere Leistungen

In dieser spannenden Funktion erwartet Sie eine sehr attraktive Aufgabe. Als pragmatischer Umsetzer erwartet Sie ein breites Tätigkeitsfeld in einem dynamischen Umfeld. Umsichtige Mitarbeitende sowie eine moderne Infrastruktur bieten ein ideales Umfeld. Interessiert Sie diese verantwortungsvolle Herausforderung? Dann sollten wir miteinander sprechen! Nutzen Sie die Gelegenheit, um das kollegiale Team zu ergänzen.



SCAN ME !