

Antrag auf Ausrichtung von Gemeindebeiträgen an die Betreuungskosten von Kindern im Vorschulalter

Hinweis: Der Antrag kann elektronisch oder handschriftlich (mit Kugelschreiber) ausgefüllt werden. Anschliessend bitte ausdrucken und unterschreiben.

Antragsteller

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die **Partnerin oder der Partner** dieses Elternteils oder **weitere Personen mit familiärer Beziehung** leben, so ist dies anzugeben.

	Elternteil A	Elternteil B bzw. weitere Personen
Name, Vorname	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ / Ort	_____	_____
Telefon / Mobile	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Beruf	_____	_____
Zivilstand	_____	_____
Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein / %	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein / %
Aus-/Weiterbildung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein / Tage/Woche	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein / Tage/Woche
Auf Stellensuche	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beziehen Sie steuerbefreite Leistungen (z.B. Sozialhilfe)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein / falls ja, welche: _____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein / falls ja, welche: _____
Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Kinder, für deren Betreuung Gemeindebeiträge beantragt werden

	Kind 1	Kind 2
Name, Vorname	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Anzahl Tage pro Woche	_____	_____
Name/Ort Betreuungseinrichtung	_____	_____
Eintrittsdatum	_____	_____
Bezahlt Ihr Arbeitgeber einen Beitrag an die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, welchen Betrag pro Monat? (Bestätigung beilegen)	_____	Fr. _____

Einzureichende Unterlagen

- Kopie Betreuungsvertrag Krippe oder Tagesfamilien
- Arbeitgeberbestätigung mit Angaben des Arbeitspensums und der Arbeitstage / -zeiten **aller im Haushalt lebenden erwachsenen Personen** (Erziehungsberechtigte, Partnerin/Partner **oder** weitere Personen mit familiärer Beziehung) **oder** Kopie Ausbildungsbestätigung oder Kopie RAV-Anmeldung

Sofern zutreffend als Beilage:

- Wenn die aktuellen Jahreseinkünfte um mehr als 25 % von der letzten definitiven Steuereinschätzung abweichen: Kopien der letzten sechs Lohnabrechnungen sowie einen Vermögensnachweis
- Zuzügerinnen / Zuzüger: Kopien der letzten sechs Lohnabrechnungen sowie einen Vermögensnachweis
- Quellensteuerpflichtige: Kopien der letzten sechs Lohnabrechnungen sowie einen Vermögensnachweis
- In Trennung oder kürzlich geschieden: Kopien der letzten sechs Lohnabrechnungen, einen Vermögensnachweis sowie die Verfügung über allfällige Alimenten- und Unterhaltszahlungen

Geltungsdauer

Gemeindebeiträge werden nach Antragsstellung ab Betreuungsbeginn ausgerichtet, aber maximal drei Monate rückwirkend für bereits bezogene Betreuungsleistungen.

Der errechnete Anspruch gilt für 12 Monate ab dem Verfügungsdatum, maximal jedoch bis zum Schuleintritt.

Auszahlung Gemeindebeiträge

Falls Ihre Betreuungsinstitution eine Kooperationsvereinbarung mit der Stadt Wetzikon hat, werden die Gemeindebeiträge für die vereinbarten Betreuungsverhältnisse direkt der Stadt Wetzikon verrechnet. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages ermächtigen Sie die Schulverwaltung, der Betreuungsinstitution den Gemeindebeitrag bekanntzugeben. Bitte beachten Sie, dass die Betreuungsinstitution somit Rückschlüsse auf Ihre finanzielle Gesamtsituation ziehen könnte.

Andernfalls begleichen Sie die Rechnungen der Krippe / Tagesfamilie. Anschliessend reichen Sie monatlich eine Kopie der Rechnung sowie den entsprechenden Zahlungsnachweis der Schulverwaltung ein, die dann den Gemeindebeitrag auf Ihr Konto zurückerstattet.

Bankverbindung

IBAN _____ Bank / Post _____

Kontoinhaber/-in _____

Die Antragsstellenden sind verpflichtet, Änderungen der Einkommens-, Vermögens-, Familien- und/oder Betreuungssituation innert 30 Tagen der Schulverwaltung zu melden.

Werden unvollständige Anträge eingereicht oder falsche Angaben gemacht, werden keine Gemeindebeiträge gewährt und der Maximalbetrag in Rechnung gestellt.

Mit Ihrer Unterschrift ermächtigen die Antragstellenden die Schulverwaltung, innerhalb der Verwaltung alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Höhe der Gemeindebeiträge einzuholen und, falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern.

Betreuungsverhältnisse in auswärtigen Institutionen

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Sie nur den Nettobetrag der Betreuungskosten (Gesamtbetreuungskosten abzüglich erhaltene Gemeindebeiträge) in der Steuererklärung geltend machen können. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antragsformular erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Schulverwaltung eine Kopie der Anspruchsverfügung ans Steueramt Wetzikon weiterleitet.

Elternteil A

Elternteil B bzw. weitere Personen

Ort, Datum

Unterschrift

Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular zusammen mit allen Beilagen einsenden an:
Schulverwaltung, Guldisloostrasse 1, 8620 Wetzikon. Auskünfte erhalten Sie unter 044 931 23 23.