

Anmeldung Tagesstrukturen während den Frühlingsferien

Anmeldefrist: **Donnerstag, 2. April 2026**

Hinweis: Der Antrag kann elektronisch oder handschriftlich (mit Kugelschreiber) ausgefüllt werden.
Anschliessend bitte ausdrucken und unterschreiben.

Name / Vorname des Kindes _____

Geburtsdatum _____ Geschlecht ☐ m ☐ w

Schulhaus _____ Klasse: _____

Lehrperson _____

Name / Vorname (n) Eltern _____

Adresse _____

Telefon Privat _____ Geschäft _____

Mobile Mutter _____ Vater _____

E-Mail Mutter _____

Vater _____

Name/Telefonnummer Hausarzt _____

Ferienwoche / Wochentage	Morgenbetreuung inkl. Frühstück und Mittagessen	Nachmittagsbetreuung inkl. Mittagessen und Zvieri	Betreuung ganzer Tag inkl. Frühstück, Mittagessen und Zvieri
	07.00 – 13.30 Uhr	12.00 – 18.30 Uhr	07.00 – 18.30 Uhr
	max. Fr. 70.00*/Tag	max. Fr. 70.00*/Tag	max. Fr. 120.00*/Tag
1. Ferienwoche, 20. - 24. April 2026			
Montag	☐	☐	☐
Dienstag	☐	☐	☐
Mittwoch	☐	☐	☐
Donnerstag	☐	☐	☐
Freitag	☐	☐	☐
2. Ferienwoche, 27. - 30. April 2026 (ohne 1. Mai)			
Montag	☐	☐	☐
Dienstag	☐	☐	☐
Mittwoch	☐	☐	☐
Donnerstag	☐	☐	☐

*Subventionierung gemäss Rabattstufen-Tabelle (siehe Merkblatt Tagesstrukturen)

Mein Kind ernährt sich: ☐ mit Fleisch ☐ vegetarisch ☐ mit Fleisch ohne Schweinefleisch

☐ Mein Kind hat Allergien/Unverträglichkeiten,
welche: _____

☐ Mein Kind braucht Medikamente,
welche: _____ Einnahmezeit: _____

☐ Mein Kind wird abgeholt

☐ Mein Kind darf die Betreuung um _____ Uhr alleine verlassen

bitte wenden!

Vereinbarung in Kürze

- Die Anmeldung ist verbindlich.
- Die Anmeldung muss spätestens 10 Arbeitstage vor Schulferienbeginn auf der Schulverwaltung eintreffen.
- Die Schulverwaltung verschickt nach Eingang der Anmeldung eine Bestätigung sowie die entsprechende Rechnung.
- Der Ausschluss eines Kindes ist möglich, wenn er im Interesse des betroffenen Kindes liegt oder wenn das Wohl der anderen Kinder oder des Personals gefährdet ist. Der Ausschluss erfolgt nach Anhörung der Eltern durch die Leitung Tagesstrukturen in Zusammenarbeit mit der Leitung Schulische Dienste.

Rabatt

Die rechtlichen Grundlagen zur Gewährung und Berechnung von Rabatten sind im Reglement der Tagesstrukturen sowie auf dem Merkblatt Tagesstrukturen unter Rabattstufen-Tabelle geregelt.

Stellen Sie Antrag auf Rabatt? ☐ nein ☐ ja

Anzahl im Haushalt lebende Personen: _____ davon ausserfamiliär berufstätig: _____

- Zur Bewilligung und Berechnung eines allfälligen Rabattes müssen mit der Anmeldung folgende Unterlagen aller im Haushalt lebenden erwachsenen Personen (Erziehungsberechtigte und deren Lebenspartner/in) eingereicht werden:
 - Arbeitgeberbestätigung mit Angaben des Arbeitspensums und der Arbeitstage /-zeiten **oder**
 - Kopie der Ausbildungsbestätigung **oder**
 - Kopie der Bestätigung von angeordneten Fortbildungen, Termine etc. im Zusammenhang mit dem RAV, AOZ oder Sozialamt
- Werden unvollständige Anträge eingereicht oder falsche Angaben gemacht, wird keine Tarifiereduktion gewährt und der Maximalbetrag in Rechnung gestellt.
- Die Antragstellenden ermächtigen die Abteilung Bildung und Kind, innerhalb der Verwaltung alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Höhe der Tarifiereduktion einzuholen und, falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern.
- Die Antragstellenden bestätigen, dass sie die "Vereinbarung in Kürze" gelesen haben und die Bedingungen akzeptieren.

Ort und Datum:

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Vollständig ausgefülltes Formular einsenden an:

Schulverwaltung, Tagesstrukturen, Guldistrasse 1, 8620 Wetzikon

oder als PDF (keine Handy-Fotos) an

schulverwaltung@wetzikon.ch

Bitte leer lassen, wird von der Verwaltung ausgefüllt

Anzahl im Haushalt lebende Personen			Visum:
	1. Person	2. Person	
Steuerbares Vermögen	Fr. _____	Fr. _____	
Massgebendes Einkommen	Fr. _____	Fr. _____	Visum:
Rabattgewährung	☐ Ja	Rabattstufe _____%	
	☐ Nein		