

Benützungsgesuch

Bitte gut leserlich ausfüllen!

Alte Turnhalle der Schule Wetzikon

Adresse: Turnhallenstr. 9, 8620 Wetzikon

Das Benützungs-Gesuch / Bewilligung ist spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vollständig ausgefüllt und unterzeichnet bei der Abt. Immobilien einzureichen. Das Reservationsformular wird von der Abt. Immobilien unterzeichnet (gilt dann als Benützungsbewilligung) eine Kopie geht an den Veranstalter zurück, eine bekommt der Hauswart der Schulanlage Zentrum.

Veranstalter

Verein / Privat / Firma

Name, Vorname
Strasse
PLZ, Ort
Telefon-Nr.
Email
Veranstaltung (Was)

Rechnungsadresse (falls nicht Veranstalteradresse)

Name, Vorname
Strasse
PLZ, Ort
Telefon-Nr.
Email

Verantwortliche Person

Name, Vorname
Strasse
PLZ, Ort
Telefon-Nr.
Email

Kommerzieller Anlass

Ja Nein

(Es wird Eintritt verlangt oder für die Konsumation muss etwas bezahlt werden.)

Erwartete Besucherzahl

Datum & Dauer der Veranstaltung

Wochentag: Datum: Zeit: von bis EP¹:

Einrichten

durch Veranstalter

Wochentag: Datum: Zeit: von bis EP¹:

Aufräumen

durch Veranstalter

Wochentag: Datum: Zeit: von bis EP¹:

¹ = Sollen die Zeiten elektr. programmiert werden (die Alte Turnhalle muss während dieser Zeit nicht mit Schlüssel geöffnet werden), markieren Sie ‚EP‘ .

Die Zeiten sind genau anzugeben. Müssen sie mehrmals geändert werden, so wird dies verrechnet.

Die Abt. Immobilien behält sich aus organisatorischen Gründen das Recht vor, die Zeiten für Einrichtung- und Aufräumarbeiten abzuändern, soweit diese Aufgaben vom Veranstalter übernommen werden. Allgemein gilt bei Abendanlässen: Reinigung und Übergabe am folgenden Tag zwischen 08:00 und 11:00 Uhr.

Infrastruktur

Raumangebot regulär: Alte Turnhalle mit Bühne/nicht bestuhlt. Bitte gewünschte Position ankreuzen

Die Benutzer sind verpflichtet die Räume mit der entsprechenden Sorgfalt zu nutzen. Von 22.00 – 07.00 Uhr ist auf die Nachtruhe (Nachbarn) Rücksicht zu nehmen (geregelt durch die Polizeiverordnung der Stadt Wetzikon).

Räume

- Saal
 - mit Bühne, 80cm hoch, 8m breit und 6m tief
 - Bühne 3 stufig abgesenkt, 40cm, 60cm, 80 cm
(Kosten nach Zeitaufwand und Einrichten nach Absprache mit dem Hauswart)
- Behinderten-WC
- Technikraum – Bedienung Bühnen-, Licht und Tontechnik nur durch instruierte Person
Spez. Bewilligung und Instruktion nötig (Kosten nach Zeitaufwand)
- Aussenanlage - Damen- und Herren-WC (Zutritt nur mit Schlüssel)

Zusatzleistungen

- Beamer inkl. elektr. Leinwand
- Ton- und Musikanlage
- 1 Headset / 1 drahtloses Mikrofon (Benützung mit Tonanlage möglich)
- Rednerpult
- Stellwände 180 cm x 250 cm (B x H)
- Konzertflügel

Bestuhlung

- Konzertbestuhlung (max. 180 Personen) Anzahl Stühle**
 - durch den Veranstalter
(Möbiliar-Schäden die durch unsorgfältiges Umgehen entstehen, müssen gemeldet werden.
Sie werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.)
 - durch die Hauswartung (Kosten nach Zeitaufwand)
- Bankettbestuhlung (max. 120 Personen) Anzahl Tische** , **Stühle**
 - durch den Veranstalter
(Möbiliar-Schäden, die durch unsorgfältiges Umgehen entstehen müssen gemeldet werden
und werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.)
 - durch die Hauswartung (Kosten nach Zeitaufwand)

Aussenanlage

- Zwei Parkplätze vor dem Eingang (zur Turnhallenstrasse)

Arbeiten Hauswartung

In den Gebühren sind 45 Min. der Präsenzzeit der Hauswartung eingeschlossen. Das kann z. B. für die Übergabe, Instruktion, Übernahme, Aufstellen bzw. Abräumen von Einrichtungen oder auch Nachreinigung sein. Alles was zeitlich über diese 45 Min. hinausgeht wird verrechnet. Ebenso werden defekte sowie fehlende Gegenstände verrechnet. Der Veranstalter ist **verpflichtet**, frühzeitig (mindestens zwei Wochen vor der ersten Benützung) mit der Hauswartung in Verbindung zu treten zwecks Regelung der organisatorischen und technischen Einzelheiten.

Hauswart erreichbar unter Natel: 079/456 03 58 (von Mo - Fr, 08.00 - 11.30Uhr / 13.30 - 16.00 Uhr)

Mit der Erteilung der Bewilligung unterzieht sich der Veranstalter dem Reglement vom 30.06.2015 und anerkennt die Bedingungen dieses Reglements und die Gebühren.

Benützung bewilligt:

Ort, Datum

Wetzikon,

Unterschrift des
Veranstalters: _____

Abteilung Immobilien